

INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Podľa článku 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“)

PREVÁDZKOVATEĽ

Obchodné meno: Bartfeld Elektrotechnik s.r.o.

Sídlo: Mikulovská 1536/17, 085 01 Bardejov

IČO: 50155342

Zapísaný v Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 32390/P

Kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Kontaktná osoba: Silvia Dinis



+421 918 490 480

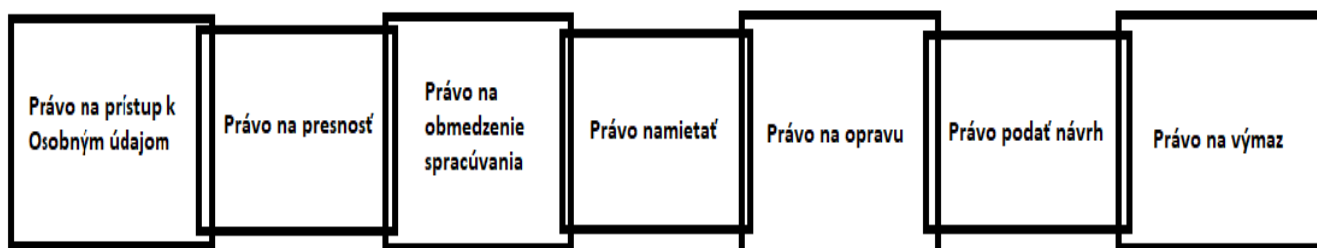


info@bartfeld-et.de



Mikulovská 1536/17, 085 01 Bardejov, SR

PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY



1. Právo na prístup k osobným údajom

Znamená právo od kompetentnej osoby získať potvrdenie o tom, či dochádza k spracovávaniu osobných údajov dotknutej osoby, ktorá svoje právo uplatňuje/uplatnila. Znamená právo od kompetentnej osoby získať prístup k týmto údajom.

Každá dotknutá osoba má právo a nárok na prístup k informáciám a to o:

- Účeloch spracovávaní
- Kategórii dotknutých osobných údajov
- O dobe spracovávaní a uchovávaní
- O okruhu príjemcov
- O postupe v každom automatickom spracovávaní, prípadne následkoch takéhoto spracovávaní
- A iné (čl. 15 Nariadenia)

Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané, dostupné opatrenia slúžiace k overeniu totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom a to najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracovávajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ tieto údaje prevádzkovateľ spracováva, na základe žiadosti vystaví kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Prvá kópia a jej vystavenie je bezplatné. Akékoľvek ďalšie kópie o ktoré osoba žiada prevádzkovateľ spoplatní, teda bude za ne účtovať poplatok zodpovedajúci iba administratívnym nákladom, ktoré mu vzniknú vystavením kópie. Pokiaľ osoba žiada o informácie prostredníctvom elektronických prostriedkov, poskytnú sa jej v bežne používanej elektronickej podobe napríklad prostredníctvom emailu ak nepožiada o iný spôsob.

2. Právo na presnosť osobných údajov

Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby osobné údaje ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo dotknutej osoby alebo na základe zmlúv a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

3. Právo na obmedzenie spracovávaní

Predstavuje možnosť uplatniť si toto právo, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracovávaní, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie

4. Právo namietat'

Právo dotknutej osoby kedykoľvek namietat' voči spracovávaní jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Namietat' spracovávanie jej osobných údajov môže na základe:

- právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa

- spracovávanie osobných údajov na účely priameho marketingu
- spracovávanie na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely

V primeranom čase doručení námietku posúdime. V takomto a v tomto prípade z našej strany nesmie ďalej dochádzať k spracovávaniu osobných údajov. Teda tieto osobné údaje nesmieme ďalej spracovávať ak nedôjde k preukázaniu že osobné údaje spracovávame z dôvodu nevyhnutných oprávnených záujmov, ktoré neprevyšujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

5. Právo na opravu

Pokiaľ o Vás ako prevádzkovateľ evidujeme nesprávne osobné údaje máte právo na opravu. Zároveň máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Ako prevádzkovateľ vykonáme opravu, poprípadе doplnenie osobných údajov a to bez zbytočného odkladu po tom čo nás ako dotknutá osoba požiadate.

6. Právo podať návrh na začatie konania

Ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ máte pocit a domnievate sa, že došlo k porušeniu vašich práv v oblasti ochrany osobných údajov

7. Právo na výmaz

Právo na takzvané „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa týkajú dotknutej osoby. Vzhľadom na svoju povahu, ako aj závažnosť je však toto právo dotknutej osoby v istej miere obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. po uplatnení tohto práva dotknutou osobou prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymaže osobné údaje a to ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov:

- Osobné údaje už pre účely na ktoré sa získali, alebo inak spracovávali nie sú potrebné
- Dôjde dotknutou osobou k odvolaniu súhlasu na základe ktorého sa spracovávanie vykonáva
- Osobné údaje sa spracovávajú nezákonne
- Dotknutá osoba namieta voči spracovávaniu osobných údajov
- Dôvodom pre výmaz je splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná
- Osobné údaje sa získali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov

Dotknutá osoba nemá a nebude mať právo na výmaz osobných údajov a to za predpokladu, že ich spracovávanie je potrebné na:

- Splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi
- Uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie
- Účely archivácie vo verejnom záujme, na účely historického alebo vedeckého výskumu, či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo sťaží závažným spôsobom dosiahnutie cieľov takéhoto spracovávania
- Z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia
- Preukazovanie, obhajovanie alebo uplatňovanie právnych nárokov

Prevádzkovateľ výmaz osobných údajov dotknutých osôb vykoná na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu, ihneď po tom čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Účelom spracovávania osobných údajov je dôvod, pre ktorý osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľ spracováva v informačných systémoch a to na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracovávanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkretizovaným teda konkrétne určeným, výslovne uvedeným a oprávneným účelom. V rámci záujmu zachovania transparentnosti ako aj zabezpečenia prehľadnosti uvedených informácií sú jednotlivé právne základy a účely spracovávania osobných údajov uvedené samostatne a to v závere týchto zásad OOÚ. V závere týchto zásad sú tieto právne základy a účely spracovávania osobných údajov rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov.

Z dôvodu, teda za účelom maximalizácie ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ dospeli k prijatiu primeraných organizačných, personálnych ako aj technických opatrení. Naším hlavným cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, poprípade znížiť riziko zneužitia, úniku, zverejnenia alebo akéhokoľvek iného použitia Vašich osobných údajov.

V prípade ak by nastala situácia, skutočnosť, ktorá povedie pravdepodobne k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne informovaná a kontaktovaná (článok 34 Nariadenia).

V záujme zachovania zásad spracovávania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ale aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, od Vás požadujeme ako od osoby dotknutej iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracovávania. Dovoľujeme si Vás ale upozorniť, že v prípade ak neposkytnutie týchto osobných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

Účely spracovávanía, právny základ, kategórie dotknutých osôb, doba uchovávanía, kategórie príjemcov, informácie o uskutočňovaní cezhraničného prenosu, informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov nasledovne:

1. MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA /IS1/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávanía a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvanía
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracovávanía osobných údajov: Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovným pomerom, ale aj obdobným vzťahom (jednotlivé dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) a to aj vrátane predzmluvných vzťahov a to najmä nie však výlučne

- výber zamestnancov a nábor
- Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom
- Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni
- Plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni
- Plnenie povinností zamestnávateľa z oblasti daňových povinností zamestnávateľa
- plnenie povinností zamestnávateľa a to na úseku BOZP
- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku ochrany pred požiarimi
- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku pracovnej zdravotnej služby
- mzdová agenda a politika zamestnávateľa

- evidovanie dochádzky zamestnancov v dochádzkovej knihe a to na základe jednotlivých individuálnych zápisov príchodu, alebo odchodu do práce (poprípade opustenia pracoviska počas prestávky a pod.)

NÁZOV INFORMAČNÉHO SYSTÉMU	Personálna a mzdová agenda agenta zamestnancov /IS1/
---	---

IS. Právny základ

(účelu spracovávaní osobných údajov)

Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
Výber zamestnancov	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov Evidencia osobných údajov neúspešných uchádzačov o zamestnanie a to za účelom ich pozvania na iné výberové konanie na základe predchádzajúceho súhlasu
Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

	Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni	Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Plnenie povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni	Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon NR SR č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Plnenie daňových povinností	Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov Zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Branná povinnosť	Zákon 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu	Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca
Mzdová politika zamestnávateľa Ide o spracúvanie osobných údajov uchádzačov o zamestnanie, zamestnancov, rodinných príslušníkov zamestnancov a bývalých zamestnancov na personálne a mzdové účely, najmä: -organizovanie a vyhodnocovanie výborového procesu nových zamestnancov	-Zákon č. 311/2001 . z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov -Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene doplnení niektorých zákonov -Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov -Zákon č. 553/2003 Z. z, o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov -Zákon č. 580/2004 Z. z o zdravotnom poistení o zmene doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov -Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov -Zákon 595/2003 Z. z. o dani z dani z príjmov v znení neskorších predpisov -Zákon č.43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov -Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom

	dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonov č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov -Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov -Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov	
Lehoty na vymazanie osobných údajov (lehoty sa uvádzajú po skončení pracovného pomeru)	Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)	70 rokov
	Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovoľenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám	5 rokov
	Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia	10 rokov
	Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské	50 rokov

	poistenie, Výkazy a prehľady miezd	
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci	

IS. Kategórie osobných údajov

Personálna a mzdová agenda zamestnancov	- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, - rodné číslo, dátum a miesto narodenia, - podpis, - číslo dokladu totožnosti, - rodinný stav, - štátna príslušnosť, štátne občianstvo, - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, - pohlavie, - údaje o vzdelaní, - spôsobilosť na právne úkony, - poberanie prídavkov na deti, - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, - údaje o odpracovanom čase, - údaje o bankovom účte fyzickej osoby, - sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, - neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
--	---

	- ročný úhrn vyplateného dôchodku, - údaje o pracovnej neschopnosti, - údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, - údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, - údaje o zamestnávateľoch, - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa - údaje z potvrdenia o zamestnaní, - údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, - údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, - údaje z dokladu o bezúhonnosti, - údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, - údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, - osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, - údaje uvedené v životopise.
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje: - meno, priezvisko, titul, - pracovné zaradenie. 2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: - meno a priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - pracovné zaradenie, funkcia, - lekárska správa, zdravotnícky

	posudok, doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)
Pracovná zdravotná služba	- meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, adresa, bydlisko, - pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach. Prijímanie znevýhodnených uchádzačov: - údaje o ZŤP - údaje o zdravotnej spôsobilosti (spôsobilý /nespôsobilý na prácu v rámci vstupnej zdravotnej prehliadky

2. ÚČTOVNO-EKONOMICKÁ AGENDA /IS2/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.

Názov IS	Účtovno- ekonomická agenda /IS2/
Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných

	údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia, - druh a číslo dokladu totožnosti, - adresa prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby.
Kategórie príjemcov	Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, spostredkovateľ na spracovanie účtovníctva, spostredkovateľ na spracúvanie personálnej agendy, spostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy, spostredkovateľ – technik BOZP, PO, technik IT spostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby,

	, advokát, <i>poverení zamestnanci</i>	
Lehoty na vymazanie údajov	pokladňa	10 rokov
	faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov	

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

3. EVIDENCIA ZAMESTNANCOV- VIZITKY/IS3/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov IS	Evidencia zamestnancov – vizitky /IS3/
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je

	zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“ Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci obchodní partneri, klienti, zákazníci potenciálni partneri návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korešpondencie
Lehoty na vymazanie osobných údajov	30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanec
Kategórie osobných údajov	Titul, meno priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo, miesto výkonu práce, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko, identifikačné údaje zamestnávateľa

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

4. VYMÁHANIE POHĽADÁVOK/IS4/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

Názov IS	Vymáhanie pohľadávok /IS4/
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,

	Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení
Kategórie príjemcov	Advokát / právny zástupca, zamestnanci prevádzkovateľa dlžník a jeho právny zástupca intervenient a iné osoby zúčastnené v spore súdne orgány exekútorské úrady orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Dlžníci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje
Lehoty na vymazanie osobných údajov	3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

5. PRÁVNE VZŤAHY /IS5/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie vedenia právnej agendy (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).

Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

Názov IS	Právne vzťahy /IS5/
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení

Kategórie príjemcov	– súdne orgány – exekútorské úrady – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, – advokát – dlžník a jeho právny zástupca – intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní poverení zamestnanci – advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS)
Kategórie dotknutých osôb	– zamestnanci prevádzkovateľa IS, – dlžníci, – protistrany v sporoch, – -konečný užívateľia výhod (skratka KUV) - iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu alebo podľa registratúrneho poriadku
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – číslo občianskeho preukazu, – u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu, – telefónne číslo, e-mailová adresa. KUV: meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie -

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

6. ZMLUVNÉ VZŤAHY /IS6/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.

Názov IS	Zmluvné vzťahy /IS6/	
Právny základ	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.	
Kategórie dotknutých osôb	zmluvná strana – fyzická osoba	
Kategórie osobných údajov	Titul - Meno - Priezvisko - Dátum narodenia - Rodné číslo - Telefónne číslo - Mailová adresa - Číslo občianskeho preukazu - EVČ - Cena - Číslo účtu	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Poistné udalosti	10 rokov
	Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam	10 rokov
	Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy ,	10 rokov

	Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)	
Kategórie príjemcov	Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy	na základe a podľa príslušných právnych predpisov
	poistovne	Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	banky	Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov
	Slovenská pošta a kuriérske spoločnosti	Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov
	dodávateľia	Zmluvný základ
	Súdy, orgány činné v trestnom konaní	Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov
	Audítor účtovnej závierky	Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

7. ZMLUVNÉ VZŤAHY-KLIENTI FO /IS7/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov (elektroinštalácie, prenájom vozidla) poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky (telefonickú, e-mailovú,)

Názov IS	Zmluvné vzťahy – klienti FO /IS7/
Právny základ	Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba – zákazník.... Alebo: Bez právneho základu
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - klienti
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mail.

Lehoty na vymazanie osobných údajov	Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)	5-10 rokov
--	--	------------

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

8. EVIDENCIA SZČO /IS8/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

Názov IS	Evidencia SZČO /IS8/
Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov osobných údajov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – banka – číslo účtu, kontaktné údaje.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

9. EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV /IS9/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

Názov IS	Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov /IS9/
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, titul, – údaje o zamestnávateľovi – pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, – osobné číslo zamestnanca, – telefonický kontakt, – e-mailová adresa
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

10. UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB /IS10/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Názov IS	Uplatňovanie práv dotknutých osôb /IS10/
Právny základ	Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
Kategórie osobných údajov	– titul, meno a priezvisko, – adresa, bydlisko, – kontaktné údaje, – údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie

	žiadosti o uplatnenie práv-
Lehoty na vymazanie osobných údajov	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

11. EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE /IS11/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom vedenia danej databázy a to uchádzačov o zamestnanie, ktorý zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania prevádzkovateľovi, na báze dobrovoľnosti, alebo na základe výberového konania ako aj bez vypísaného a vyhláseného výberového konania so zámerom možného kontaktu o vyhlásenom výberovom konaní do budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ nemá momentálne vhodné voľné pracovné miesto, alebo ak ho prevádzkovateľ obsadil iným uchádzačom.

Názov IS	Evidencia uchádzačov o zamestnanie /IS11/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci IT správca
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - Uchádzač o zamestnanie
Kategórie osobných údajov	Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu,

	najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore -fotografia uchádzača o zamestnanie	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	2 roky odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania Bezodkladne po jeho odvolaní	Lehota podľa súhlasu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

12. SPRÁVA REGISTRATÚRY /IS12/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.

Názov IS	Správa registratúry /IS12/
Právny základ	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej

	moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)	
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	registratúra	10 rokov
	Korešpondencia nezahrnutá v iných položkách	5 rokov
Kategórie dotknutých osôb	dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom	
Kategórie osobných údajov	osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom	

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

13. Osoba riadiaca a zodpovedajúca za riadenie informačných tokov /IS13/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom vedenia danej spracovateľskej činnosti je evidencia a zverejňovanie titulu, mena, priezviska, telefonického kontaktu a adresy elektronickej pošty funkcie v rámci plnení povinností prevádzkovateľa v súvislosti so zákonom 18/2018 Z.z. zákon o ochrane osobných údajov.

Názov IS	Osoba riadiaca a zodpovedajúca za riadenie informačných tokov /IS13/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby

Kategórie príjemcov	verejnosť	
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanec prevádzkovateľa	
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu trvania zodpovednosti	30 dní po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

14. IDENTIFIKÁCIA KLIENTA /IS14/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinnosti povinnej osoby a to vyplývajúcej zo zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účelom je najmä splniť v rámci zákona povinnosť identifikovať klienta a overiť identifikáciu podľa §7, §8 a §10. Prevádzkovateľ je povinný k identifikácii pristúpiť aj v rámci uskutočňovania predzmluvných vzťahov, teda pred samotným uzatvorením obchodného vzťahu.

Vzhľadom na účel pre naplnenie týchto povinností prevádzkovateľ je oprávnený priamo požiadať fyzickú osobu klienta, aby predložila doklad totožnosti, alebo inak dostatočne preukázala totožnosť aj preukázanie totožnosti prostredníctvom Technických zariadení.

Názov informačného systému	Identifikácia klienta /IS14/
Právny základ	Zákon č. 297/2008 Z. y. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti

	a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kategórie príjemcov	Poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby - Klienti prevádzkovateľa, osoby v mene prevádzkovateľa konajúce(v prípade aj je klient právnickou osobou)
Kategórie osobných údajov	Titul meno priezvisko adresa rodné číslo, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, adresa miesta podnikania, štátna príslušnosť
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

15. KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI /IS15/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.

Názov IS	Kamerový systém monitorujúci priestory prístupné verejnosti /IS15/
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti

	prevádzkovateľa a dotknutých osôb
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Poistovne Policajný zbor poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti samotná verejnosť
Kategória osobných údajov	Videozáznam (postava, identifikačné znaky, tvár dotknutej osoby)
Lehoty na vymazanie osobných údajov	3 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

16. EVIDENCIA KLIENTOV /IS16/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

-Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb a právnických osôb a to klientov prevádzkovateľa pri objednávke tovarov a služieb, ktoré poskytuje poskytovateľ a to za účelom vedenia evidencie jednotlivých klientov a zoznamov kontaktov, ako aj evidencie serióznosti klienta.

Názov informačného systému	Evidencia klientov /IS16/
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR

Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby – klienti Právnické osoby - klienti
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko e-mailová adresa telefónne číslo adresa Fakturačné údaje Údaje o zákazke
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Evidencia klientov 10 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

17. BOZP externých spolupracovníkov /IS17/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: komplexné zabezpečenie BOZP pre externých spolupracovníkov a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení .

Názov informačného systému	BOZP externých spolupracovníkov/IS17/
Právny základ	Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška MPSVaR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a

	jeho vykonávacie predpisy, vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov. Súhlas dotknutej osoby
Kategórie príjemcov	Kontrolné orgány, Externý spolupracovník Sprostredkovateľ, Poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	FO, PO – externí spolupracovníci
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, podpis Údaje zo školení Údaje o odbornej spôsobilosti, (preukazy)
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Evidencia 10 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

18. BOZP zamestnancov /IS18/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

-Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: komplexné zabezpečenie BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov

Názov informačného systému	BOZP zamestnancov /IS18/
Právny základ	Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška MPSVaR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane

	pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy, vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Kontrolné orgány poverení zamestnanci sprostredkovateľ
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby – zamestnanci, bývalí zamestnanci ,
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko Podpis Údaje o odbornej spôsobilosti, (preukazy) Údaje zo školení
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Evidencia 10 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

19. Pracovná zdravotná služba zamestnancov zamestnancov /IS19/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

-Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: komplexné zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie zdravotných posudkov.

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Názov informačného systému	Pracovná zdravotná služba zamestnancov /IS19/
Právny základ	Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon

	NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a súvisiace právne predpisy Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôbenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov - zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporenie, doplnkové správckovské spoločnosti -poverení zamestnanci - sprostredkovateľ PZS
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby – zamestnanci, bývalí zamestnanci ,
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa, bydlisko, pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach. Prijímanie znevýhodnených uchádzačov: - údaje o ZŤP - údaje o zdravotnej spôsobilosti (spôsobilý /nespôsobilý na prácu v rámci vstupnej zdravotnej prehliadky
Lehoty na vymazanie osobných údajov	3 až 10 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

20. Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS20/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinnosti povinnej osoby a to vyplývajúcich zo zákona č. Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to evidencia zdravotných prehliadok rizikových a vybraných pracovnísk.

Vzhľadom na účel pre naplnenie týchto povinností prevádzkovateľ je oprávnený priamo požiadať fyzickú osobu klienta, aby predložila doklad totožnosti, alebo inak dostatočne preukázala totožnosť aj preukázanie totožnosti prostredníctvom Technických zariadení.

Názov informačného systému	Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS20/
Právny základ	Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať

	prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca
Kategórie príjemcov	Poverení zamestnanci BOZP technik Pracovná zdravotná služba Kontrolné orgány
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Titul meno priezvisko adresa rodné číslo, dátum narodenia, Údaje o zamestnávateľovi Spôsobilosť na práce pre daný faktor pracovného prostredia
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov (alebo podľa registratúrneho plánu)

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

21. PREUKAZY /IS21/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to konkrétne § 16, ktorý stanovuje, že fyzická osoba môže obsluhovať určený pracovný prostriedok (v prípade prevádzkovateľa vysokozdvížny vozík) a vykonávať s ním určené pracovné povinnosti len na základe platného preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie

konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení. Prevádzkovateľ je oprávnený na vyžiadanie klienta poskytnúť preukaz zamestnanca ako aj externého spolupracovníka.

Názov informačného systému	Preukazy /IS21/
Právny základ	§ 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Súhlas dotknutej osoby
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ – BOZP technik, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, klient prevádzkovateľa – na vyžiadanie
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec, externý spolupracovník ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.
Kategórie osobných údajov	EVČ preukazu meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu trvania pracovného pomeru - zamestnanec Po dobu trvania zmluvného vzťahu – externý spolupracovník

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Uskutočňuje sa

22. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA –vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií /IS22/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Vyhотовovanie a zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.

Názov IS	Propagácia prevádzkovateľa – vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií /IS22/	
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem prevádzkovateľa je propagovanie prevádzkovateľa z činnosti prevádzkovateľa	
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci	
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa IS, verejnosť.	
Kategórie osobných údajov	fotografia (farebná alebo čiernobiela),	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	fotografické materiály priamo nadväzujúce a viažuce sa k prevádzkovateľovi	2 roky po naplnení účelu spracúvania -30 dní po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

23. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – zverejňovanie názvov klientov (PO) /IS23/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Zverejňovanie názvov konkrétnych klientov (PO) prevádzkovateľa so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete

Názov IS	PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – zverejňovanie názvov klientov/IS23/	
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,	
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci verejnosť	
Kategórie dotknutých osôb	klienti prevádzkovateľa, ich logá názvy	
Kategórie osobných údajov	Logo dodávateľa, názov, adresa	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	2 roky po naplnení účelu spracúvania	10 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

24. Externý spolupracovník - dochádzka/IS24/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, právnických osôb externých spolupracovníkov za účelom sledovania odpracovaných hodín z dôvodu budúcej fakturácie dotknutej osoby, kedy externý spolupracovník fakturuje odpracované hodiny.

Názov informačného systému	Externý spolupracovník - dochádzka /IS24/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.
Kategórie príjemcov	-poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	FO,PO – externý spolupracovník
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko fakturačné údaje -údaje o dochádzke
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Evidencia 5 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

25.Prenájom vozidla /IS25/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracovávaní fakturačných údajov PO a osobných údajov FO, ktorá na základe zmluvného vzťahu je zodpovedná za prevzatie prenajatého vozidla od prevádzkovateľa.

Názov IS	Prenájom vozidla /IS25/
Právny základ	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, § 630 - § 637 Obchodného zákonníka zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.
Kategórie dotknutých osôb	zmluvná strana – Právnická osoba v zastúpení fyzickou osobou, Fyzická osoba
Kategórie osobných údajov	Fakturačné údaje Titul, meno, priezvisko, podpis osoby zodpovednej – FO

	Číslo OP
Lehoty na vymazanie osobných údajov	10 rokov
Kategórie príjemcov	Poverení zamestnanci

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

26. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – zoznam zamestnancov na webovom sídle prevádzkovateľa /IS26/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Zverejňovanie konkrétnych zamestnancov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa, v interných priestoroch prevádzkovateľa, na sociálnych sieťach poprípade na intranete.

Názov IS	PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – zoznam zamestnancov na webovom sídle prevádzkovateľa /IS26/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci verejnosť
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, pracovné zaradenie
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov po naplnení účelu spracúvania

	-30 dní po odvolaní súhlasu
--	-----------------------------

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

27.Zodpovedný zástupca /IS27/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu a zverejneniu osobných údajov zamestnanca - FO prevádzkovateľa v súvislosti s plnením povinností prevádzkovateľa určenia zodpovedného zástupcu.

Názov informačného systému	Zodpovedný zástupca /IS27/
Právny základ	Zákon 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov. Zároveň dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá žiaden vplyv na zákonnosť daného spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	verejnosť
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanec
Kategórie osobných údajov	Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu trvania zodpovednosti

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

28. Dochádzková kniha - zamestnanci/IS28/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je evidencia dochádzky zamestnancov na pracovisko/stavbu.

Názov informačného systému	Dochádzková kniha /IS28/
Právny základ	Zákon 311/2001 Z. z.
Kategórie príjemcov	Zamestnanci prevádzkovateľa -stavbyvedúci Kontrolné orgány
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Titul, Meno, priezvisko, podpis
Lehoty na vymazanie osobných údajov	10 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

29. ELEKTRONICKÁ VÝPLATNÁ PÁSKA /IS29/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: Spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s elektronickou výplatnou páskou

Názov informačného systému	Elektronický výplatná páska /IS29/
Právny základ	V súlade s čl. 6 ods.1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov na základe súhlasu dotknutej osoby
Kategórie príjemcov	Poskytovateľ služby, zamestnanec
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby v pracovno-právnom alebo v obdobnom právnom vzťahu
Kategórie osobných údajov	Bežné osobné údaje: Údaje z výplatnej pásky (mzdové údaje zamestnanca)
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

30. Označenie zodpovedného vedúceho na prevádzke /IS30/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne **vo forme:**

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom vedenia danej databázy je označenie prevádzky zodpovedným vedúcim.

Názov IS	Označenie zodpovedného vedúceho na prevádzke /IS30/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas.

	Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.	
Kategórie príjemcov	verejnosť	
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanec prevádzkovateľa	
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, telefonický kontakt	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu trvania zodpovednosti za prevádzku	30 dní po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

31. Zoznam zamestnancova externých spolupracovníkov pre účely stavby /IS31/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom vedenia danej databázy je vedenie zoznamu zamestnancov a externých spolupracovníkov pre konkrétnu stavbu, kedy klient prevádzkovateľa si vyžiada daný zoznam, z dôvodu evidencie pohybu osôb na stavbe.

Názov IS	Zoznam zamestnancov a externých spolupracovníkov pre účely stavby /IS31/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov	Zamestnanci prevádzkovateľa Zamestnanci klienta	
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanec prevádzkovateľa, externý spolupracovník prevádzkovateľa	
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu trvania pracovného pomeru, alebo zmluvného vzťahu	30 dní po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Uskutočňuje sa

32. Zoznam zamestnancov a externých spolupracovníkov pre účely ubytovania /IS32/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom vedenia danej databázy je vedenie zoznamu zamestnancov a externých spolupracovníkov pre účely zabezpečenia ubytovania. Prevádzkovateľ vedie agendu – zoznam zamestnancov a externých spolupracovníkov z dôvodu prehľadnosti aby vedel kto je kde ubytovaný v rámci jednotlivých zákaziek. Prevádzkovateľ daný zoznam vedie na svojom centrálnom disku a môže zaslať aj ubytovaciemu zariadeniu.

Názov IS	Zoznam zamestnancov a externých spolupracovníkov pre účely ubytovania /IS32/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred

	jeho odvolaním.	
Kategórie príjemcov	Zamestnanci prevádzkovateľa Ubytovacie zariadenie – jeho zamestnanci	
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanec prevádzkovateľa, externý spolupracovník prevádzkovateľa	
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, číslo OP	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu naplnenia účelu	30 dní po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Uskutočňuje sa

33. Preberací protokol vozidla /IS33/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov FO a PO – klientov prevádzkovateľa, ktorý v rámci preberacieho protokolu potvrdzujú prevzatie osobného vozidla ako predmetu nájmu.

Názov informačného systému	Preberací protokol vozidla /IS33/
Právny základ	Zmluva o prenájme vozidla Súhlas dotknutej osoby
Kategórie príjemcov	-poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby, Právnické osoby - klienti
Kategórie osobných údajov	Meno, Priezvisko Rodné číslo Telefonický kontakt e.mail

	číslo občianskeho preukazu
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov po ukončení nájomného vzťahu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

34. Osobný dotazník /IS34/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov FO zamestnancov prevádzkovateľa, ktorý v rámci uzatvorenia pracovného pomeru vyplňajú osobný dotazník, ktorý je vedený v zložke zamestnanca.

Názov informačného systému	Osobný dotazník /IS34/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby
Kategórie príjemcov	Poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby - zamestnanci
Kategórie osobných údajov	Titul, Meno, Priezvisko, rodné priezvisko Rodné číslo, dátum narodenia, pohlavie, rodinný stav, štát, občianstvo číslo občianskeho preukazu, číslo účtu Adresa trvalého, prechodného pobytu, korešpondenčná adresa Údaje o zdravotnej poisťovni, údaje o dôchodkoch: invalidný, starobný Telefonický kontakt, e.mail Najvyššie dosiahnuté vzdelanie, odbor
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu naplnenia účelu spracúvania

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

35. Profil zamestnancov a externých spolupracovníkov /IS35/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov zamestnancov prevádzkovateľa ako aj externých spolupracovníkov prevádzkovateľa v rámci vytvárania profilu osoby. Daný profil je vytváraný za účelom poskytovania profilu klientom, kedy klient chce mať vedomosť o danej fyzickej osobe o jej schopnostiach, zručnostiach a skúsenostiach.

Názov informačného systému	Profil zamestnancov a externých spolupracovníkov /IS35/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby
Kategórie príjemcov	Poverení zamestnanci Klient prevádzkovateľa
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci, externý spolupracovníci
Kategórie osobných údajov	Titul, Meno, Priezvisko, dátum narodenia, pohlavie, miesto narodenia, štát, jazykové schopnosti, školenia a znalosti, ukončené vzdelanie, odbor/profesia, skúsenosti, popis pracovných skúseností, priebeh zamestnaní
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov po skončení trvania pracovného pomeru, alebo zmluvného vzťahu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Uskutočňuje sa

36. Externý spolupracovník /IS36/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, právnických osôb a to klientov ako klientov prevádzkovateľa kedy prevádzkovateľ k výkon činnosti prizve externého spolupracovníka u konkrétneho klienta.

Názov informačného systému	Externý spolupracovník /IS36/
Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO, inou PO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. -Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov. - klient
Kategórie príjemcov	Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov -poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby – klienti Po - klienti
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko e-mailová adresa telefónne číslo adresa fakturačné údaje -údaje o zákazke
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Evidencia 5 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Uskutočňuje sa

37. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – referencie konkrétneho klienta /IS37/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Zverejňovanie názvov konkrétnych klientov a ich referencií na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa, v interných priestoroch prevádzkovateľa, na sociálnych sieťach poprípade na intranete.

Názov IS	Propagácia prevádzkovateľa – referencie konkrétneho klienta /IS37/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci verejnosť
Kategórie dotknutých osôb	Klienti prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Názov klienta, logo klienta, konkrétna referencia
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov po naplnení účelu spracúvania -30 dní po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

38. PREBERACÍ A ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL - STAVBA /IS38/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov FO/PO – klientov prevádzkovateľa v súvislosti s plnením povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich zo zmluvy o dielo a to hlavne aj pre uplatnenie záručnej doby zo strany klienta.

Názov informačného systému	Preberací a odovzdávací protokol - stavba /IS38/
Právny základ	Na základe zmluvy o dielo
Kategórie príjemcov	Poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby/právnické osoby - klienti
Kategórie osobných údajov	Fakturačné údaje PO Štatutárny orgán Po- titul, meno, priezvisko, podpis FO- titul, Meno, priezvisko, adresa .trvalá, korešpondenčná, podpis Údaje zo zmluvy o dielo Telefonický kontakt, e-mail, faxové číslo
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu naplnenia účelu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neskutočňuje sa

39. Centrálny disk /IS39/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov FO/PO – klientov, zamestnancov, externých spolupracovníkov, potenciálnych zamestnancov prevádzkovateľa. Jednotlivé údaje sa nahrávajú na centrálny disk y dôvodu uľahčenia dohľadania potrebných údajov pre zamestnancov prevádzkovateľa na jednotlivých pobočkách.

Názov informačného systému	Centrálny disk /IS39/
Právny základ	Oprávnený záujem prevádzkovateľa
Kategórie príjemcov	Poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby/právnické osoby – klienti, uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, externý spolupracovníci
Kategórie osobných údajov	Údaje týkajúce sa zamestnancov, klientov, externých spolupracovníkov, potenciálnych zamestnancov
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu naplnenia účelu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

40. Smenovka – výstup od klienta

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je evidencia dochádzky zamestnancov a externých spolupracovníkov, kedy evidenciu vytvára, vedie a odosiela klient prevádzkovateľovi. Klient vedie dochádzku vlastnými zdrojmi – elektronických dochádzkovým systémom, kedy daného zamestnanca a externého spolupracovníka prevádzkovateľa zaeviduje vo svojom elektronickom dochádzkovom

systeme. Výstup – teda smenovku klient pre spracovanie na účely mzdy/fakturácie odošle prevádzkovateľovi

Názov informačného systému	Smenovka – výstup od klienta /IS40/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby
Kategórie príjemcov	Zamestnanci prevádzkovateľa -stavbyvedúci Kontrolné orgány klient
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa externý spolupracovníci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Titul, Meno, priezvisko, údaje o dochádzke, odpracované hodiny
Lehoty na vymazanie osobných údajov	10 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Uskutočňuje sa

41.evidencia telefonických kontaktov - PCO/IS41/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je evidencia telefonických kontaktov v systéme PCO (poplachový a kamerový systém)

Názov informačného systému	Evidencia telefonických kontaktov - PCO/IS41/
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov. Zároveň dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá žiaden vplyv na zákonnosť daného spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	- Zamestnanci prevádzkovateľa

Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	- Meno, priezvisko, Telefonický kontakt
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Počas trvania evidencie v rámci PCO Bezodkladne po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa

42.Nahlásenie zamestnanca a externého spolupracovníka na zahraničný daňový úrad /IS42/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je hlásenie zamestnanca, alebo externého spolupracovníka na Nemecký daňový úrad prostredníctvom služieb právneho sprostredkovateľa.

Názov informačného systému	42.Nahlásenie zamestnanca a externého spolupracovníka na zahraničný daňový úrad
Právny základ	Zákon o dani z príjmov Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov. Zároveň dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá žiaden vplyv na zákonnosť daného spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	- Zamestnanci prevádzkovateľa - Právny sprostredkovateľ - Daňový úrad v zahraničí

Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa externý spolupracovník prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	- Titul, meno, priezvisko - Ostatné údaje z žiadosti - Doklad totožnosti : OP alebo pas
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu naplnenia účelu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Uskutočňuje sa

43.Cezhraničný prenos /IS43/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je cezhraničný prenos určitých osobných údajov v rámci činnosti prevádzkovateľa.

Názov informačného systému	Cezhraničný prenos
Právny základ	Oprávnený záujem prevádzkovateľa
Kategórie príjemcov	- Zamestnanci prevádzkovateľa - Externý spolupracovníci - Daňový úrad v zahraničí - Klient prevádzkovateľa - Kontrolné orgány podľa platných právnych predpisov
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa externý spolupracovník prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	- Bežné osobné údaje - fotokópia OP alebo pasu
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Po dobu naplnenia účelu

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Uskutočňuje sa

